

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General de Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales No. DGPCYN-029-69-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 67E98541 numero de DTE 823086942.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría en el diseño de Plan de Comunicación de los 90 años del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Asesoría en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría con los enlaces y la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en el diseño de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

- Asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.
- Elaboración y entrega de informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2021.
- Asesoría en otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato, según lo designado por la Dirección del MUNAE.
- RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del MUNAE.
 - Publicación de 84 fotografía promocionales de piezas arqueológicas del MUNAE.
 - Publicaciones de 20 portadas de las salas de MUNAE en las redes sociales del MUNAE.
 - Publicación de 16 gifs del MUNAE.
 - Se ordenó los materiales para el Manual de Normas gráficas para el Plan de Comunicación de los 90 años del MUNAE.
 - Publicación de post día conmemorativos. (Aniversario del IDAEH, Día de la Marimba, Día de Patrimonio Cultural)
2. Se asesoró en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - El Diario de Centroamérica realizó un reportaje del Munae.
3. Se realizó monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales, entre ellos Radio Fabuestereo, Emisoras Unidas, Radio Universidad, Nómada, Revista Azacúan, El Periódico, Prensa Libre, Siglo XXI, Ministerio de Cultura y Deportes, Guatemala.com, Mundo chapín, Soy502, Abc de los jeroglíficos mayas, Diario de Centroamérica, Noticiero Telediarario, donde se verificó la presencia en cuanto a reportajes, noticias, artículos acerca del

MUNAE y de MCD. Asimismo, se publicó reportajes relacionados al Patrimonio Cultural y Natural en la Página de Facebook del MUNAE.

4. Se asesoró en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.

- Se creó una carpeta digital.

5. Se entregaron los informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2021 a la Administración del MUNAE para su conocimiento.

- Atención a la Comitiva de Gualan, Zacapa.
- Atención al Doctor Alfredo Mackenney, creador de las maquetas que se encuentran en el museo.
- Coordinación y envío de fotografías de la exposición temporal "Rituales que trascienden los Escondites de Ceibal".

6. Entrega de informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,



Lidia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología